|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KONSTANTIN  PRESLAVSKY  UNIVERSITY  S H U M E N |  | ***ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ***  ***“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”*** |

***РАБОТНА ПРОГРАМА***

***ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ФМИ***

***/осигуряване, оценяване и подобряване***

***на качеството на образованието/***

***за учебната 2023-2024 г.***

***ШУМЕН, 2023***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетно направление 1*: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УСПЕШНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ШУ И ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ И НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО САНК ВЪВ ФМИ***  **Цел: *Изпълнение на Стратегическия план за развитие на ШУ и за утвърждаването му като важен, конкурентноспособен образователен център в региона и страната.*** | | | | | |
| **Задачи** | **Конкретни мерки** | **Форми на контрол** | **Инстанция, осъществяваща контрола** | **Срок** |
| 1. **Подготовка на ШУ за институционална акредитация и САНК** | * 1. Изпълнение на Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ.   2. Подготовка на комплект с актуализирана информация за дейността по прилагане на европейските стандарти за качество.   3. Годишно отчитане на изпълнението на Програмата от мерки. | Годишен отчет за изпълнение на програмата  Отчет на Работната програма за управление на качеството на образованието на ФМИ | Зам.-декан по НИД, международно сътрудничество и акредитация, ФКК и ФКА  ФКК | Постоянен  Постоянен  Септември 2024 |
| 1. **Подготовка за про­грам­на акредитация на професионалните напра­вления във ФМИ** | * 1. Оценка на актуалното състояние в професионалните направления – проблеми и задачи съобразно критериалната система.   2. Наблюдение върху подготовката и приемането на учебните планове и квалификационни характеристики за съответните специалности и магистърски програми.   3. Съставяне на План-график за подготовката, приемането и утвърждаването на докладите и документацията за програмна акредитация на професионалните направления. | Протокол на ФКК, ФКА | Деканско ръководство | Януари 2024  Март 2024  Съобразно графика за подаване на документите за акредитация |
| 1. **Подготовка и от­кри­­ване на процеду­ри за програмна акре­дитация на нови докторски програми** | * 1. Анализ на състоянието на професионалните направления във ФМИ и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови докторски програми. | Анализи на КС, ФС | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | Перманен­тен |
| 1. **Подготовка на професионалните направления във ФМИ за процедури по САНК** | * 1. Разработване и приемане на *Програми от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА* от предходните акредитации.      1. Избор на комисии за разработването на Програмите от мерки в съответствие с предвидените процедури на НАОА по САНК.      2. Приемане на Програмите от мерки на КС и утвърждаването им от ФС в предвидения срок.   2. Перманентен контрол по изпълнението на Програми от мерки във връзка със САНК с оглед характера и сроковете на отделните препоръки. Коригиращи действия във връзка с проведените анализи.   *За ФМИ това са ПН 4.5. Математика и ПН 4.6. Информатика и компютърни науки.*  *Определяне на Комисии за подготовка на самооценяващи доклади и съпътстващата документация за изпълнение на препоръките от програмните акредитации.*  *Приемане и утвърждаване на самооценяващите доклади и приложенията към тях на ниво:*   * *Катедри;* * *Професионални направления;* * *Факултети* | Отчет на Деканското ръководство | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | До три ме­сеца след получаване на акреди­тацията и препоръки­те  Перманен­тен  Съобразно графика |
| **Приоритетно направление 2*: ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА, АДЕКВАТНА НА ДИНАМИКАТА НА ПАЗАРА НА ТРУДА И СПЕЦИФИКАТА НА ПАЗАРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ В НАЦИОНАЛНОТО И ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО, С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНА НАУЧНА, ИНФОРМАЦИОННА И УЧЕБНА СРЕДА ЧРЕЗ ПОСТОЯННО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УНИВЕРСИТЕТА В УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО НИВО НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ В ТЯСНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С НАУЧНИ ИНСТИТУТИ И ДРУГИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ У НАС И В ЧУЖБИНА. РАЗГРЪЩАНЕ НА НАУЧНИЯ И ТВОРЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ.***  **Цел: *Осигуряване на високо ниво на качеството на образованието в Шуменския университет с оглед успешната реализация на обучаващите се студенти, потребностите на пазара на труда и осъществяването на държавната образователна политика.*** | | | | | |
| 1. **Осъществяване на релевантен подбор на обучаваните чрез съз­дадена оптимална организация „на входа”** | * 1. Разгръщане на широка маркетингова дейностот Учебния отдел, от Центъра за кариерно развитие и от ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда.   2. Перманентно анализиране на конкурентната среда и на нишите в пазара на образователни услуги с цел осъществяване на адекватна политика при определяне на набора от бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми, по които да се обучават студентите в ШУ.   3. Оптимално съчетаване на нови и традиционни за профила на университета образователни програми.   4. Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребности на потенциалните кандидати за осъществяване на ефективна рекламна дейност и привличане на мотивирани студенти с добър и висок образователен потенциал.   5. Подобряване на начина на провеждане, организацията, обхвата и съдържателния формат на кандидатстудентската кампания. Разширяване на нейните хронологични и териториални рамки.   6. Поддържане на бази данни за училища и други институции, в които се обучават потенциални кандидати в отделните професионални направления.   7. Поддържане на тесни контакти с образователни институции от структурата на средното образование и с РУО с цел популяризиране на образователния потенциал на Факултета и проучване на тяхното мнение като потребители на кадри.   8. Участие на Факултета в общата за ШУ информационна и рекламна кампания в местните и националните медии за утвърждаване на ШУ и ФМИ като авторитетна, предлагаща конкурентно образование, образователна институция сред гражданското общество и в академичните среди.   9. Координиране на усилията на Студентския съвет, деканското ръководство и катедрите за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез: * утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите; * утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите; * поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на възникналите проблеми. | Анализи на конкурентната среда и на пазара на труда на ниво Факултет и катедри | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | Постоянен |
| 1. **Повишаване на ефективността на стру­ктурата и организа­цията на учебния процес** | * 1. Разработване на разписи за учебните занятия, съобразени със спецификата на учебните дисциплини и с вътрешната логика на учебното съдържание.   2. Прилагане на гъвкави форми за организация на учебния процес предвид факта, че голяма част от студентите съчетават обучението си с работа или имат специални образователни потребности.   3. Поддържане на съизмерими с евро­пейските квалификационни стандарти, нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол.   4. Перманентно актуализиране на нормативните документи с цел усъвър­шенстване на структурата и организацията на учебния процес.   5. Поддържане на актуална база данни в сайта на университета относно учебния план, разписа на учебните занятия, комплекта за студента и други учебни ресурси. | Анализи на ниво Факултет и Катедри | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | Постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към качеството на образо­вателната среда** | * 1. Поддържане и реновиране на вече съществуващата материална база. Разширяване на специализираната база на професионалните направления.   2. Подписване на споразумения и договори с образователни, научни институции и фирми за осъществяване на изнесено обучение и за провеждането на практики и стажове в реална професионална среда.   3. Осигуряване на възможност за студентска мобилност чрез механизмите на програма Еразъм+, двустранното сътрудничество и др. Консултиране и финансово подпомагане на студентите, решили да осъществят мобилност. | Анализи на ниво факултет и катедри | Деканско ръковод­ство, Ръководители на катедри | Постоянен |
| 1. **Осигуряване на учебния процес с висококвалифициран преподавателски състав с нужния ква­лификационен профил** | * 1. Поддържане на оптимален от гледна точка на квалификационния профил, научния статус и възрастовите характеристики преподавател­ски състав в отделните катедри.   2. Провеждане на активна политика за стимулиране на научното израстване на преподавателския състав.   3. Осигуряване на приемственост чрез привличане на талантливи и перспективни студенти в докторските програми към отделните катедри.   4. Стимулиране на преподавателския състав, към участие в различни курсове, семинари, конференции и други форми за повишаване на професионалната квалификация.   5. Организиране на научно-методически конференции и включването на проблемите на методиката на обучението в научните програми на организираните от Факултета форуми.   6. Привличане на водещи специалисти и доказани професионалисти в своята област към участие в образователния процес като хонорувани преподаватели, гост лектори, участници в различни научно-практически форуми, докторантски, методически и студентско-преподавателски семинари.   7. Стимулиране на преподавателите към придобиване на повече от една научна специалност за постигане на гъвкавост в осигуряването на учебния процес и в реализацията на кадровия потенциал. | Анализи на таблиците 1А и 1Б, представящи квали­фикационния профил на преподавателския състав в отделните специалности и магистърски програми | Деканско ръковод­ство, ръководители на катедри | Постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към качеството на образо­ва­телния процес** | * 1. Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии чрез повишаване дела на интерактивните форми на обучение. Използване на проектния метод, работа на терен, експериментални, лабораторни и др. дейности.   2. Индивидуализиране на обучението с цел стимулиране на творческото и научното израстване на талантливите студенти, превенция на задържането в обучението на студентите и повишаване на ефективността в обучението на студенти с повишена норма на задържане; отчитане на специфични образователни потребности на студентите.   3. Разнообразяване на тематиката на избираемите и факултативните дисциплини с цел разширяване на хоризонта от знания и събуждане на изследователски интерес у студентите.   4. Включване на студентите в различни форми на извънаудиторна дейност: проблемни групи, кръжоци, клубове по интереси, доброволчески организации, творчески колективи, екипи за организиране на мероприятия и др. с цел практическа реализация на получените знания и изградени умения, формиране у тях на комплекс от необходими личностни компетенции: лидерски качества, умения за работа в екип, за организация на времето, за самопрезентация.   5. Системно актуализиране на учебната документация и учебното съдържание в резултат от: * развитието на науката и технологиите в предметната област на специалността; * съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на труда) ; * заявена в анкетни проучвания неудовлетвореност на студентите от учебното съдържание и начина на преподаване; * констатирани слабости и непълноти в учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство; * анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища; * привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите; * разширяването на обхвата от знания, специфични практически и професионални умения по дадена дисциплина или група дисциплини; * привеждането на учебното съдържание в съответствие с образователно-квалификационната степен; * отчитане на положителния опит за водене на аналогични курсове по специалността в утвърдени български и чужди висши училища; * включване на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и др. в съответствие с изискванията на потребителя (студента, работодателя); * синхронизиране на понятия, знания, умения и обозначения с тези от други академични курсове.   1. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ: * откритост и еднозначност при оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; * перманентна ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание; * точна, обективна и оперативна технология на оценяване; * ясен стандарт за формиране на оценката и коректни критерии, по които тя се определя.   1. Използване на съвременни електронни образователни технологии, в това число: * разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет; * създаване на е-mail - групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите; * разширяване на обхвата на дисциплините, в които се използват мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание; * използване на програмни продукти, осигуряващи гъвкавост и мобилност, вкл. собствени блогове и страници на преподавателите, видеоконферентни връзки, онлайн дискусии в хода на учебните занятия.   1. Използване на гъвкави форми за проверка на наученото.   2. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез: * предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и текущия контрол и тяхната значимост за формиране на крайната оценка по изучаваната дисциплина; * предварително огласена рейтингова скала за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; * предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити; * съчетаване на индивидуални и колективни форми за подготовка на докторанти; * организиране на докторантски семинари на ниво факултет и катедри. | Анализи и отчети на деканското ръководство и ръководителите на катедри | Деканско ръковод­ство, ръководители на катедри | Постоянен |
| 1. **Повишаване на изискванията към информационното осигуряване на учебния процес.** | * 1. Перманентно допълване на базата с електронни учебници, учебни помагала и други учебни материали в Университетската платформа.   2. Разработване на учебници, учебни помагала и други учебни материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики.   3. Разширяване на използването на интернет базирани електронни библиотеки, специали­зирани портали и онлайн издания за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси.   6.4. Перманентно обогатяване на фондовете на университетската библиотека с актуална научна и учебна литература и периодика. | Отчети на деканското ръководство и ръководи­телите катедри | Деканско ръковод­ство, ръководители катедри | Постоянен |
| 1. **Оптимизиране на практическото обучение на студентите и докторантите** | * 1. Организиране на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, чрез: * осигуряване на практика в реална професионална среда; * прецизиране на образователното съдържание на видовете практики и стажове; * разработване на отчетна документация за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; * консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; * оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; * синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалифи­кационни рамки за различните нива.   1. Възлагане на хонорувани часове на докторантите в съответствие със Стандарта за обучение на докторанти в ШУ. | Анализи и отчети на деканското ръководство; отчети на катедрите по НИХТД | Деканско ръководство, ръководители на катедри | перманентен |
| 1. **Осъществяване на мащабна научноизсле­до­вателска дейност на преподаватели и студенти** | * 1. Стимулиране на участието на преподаватели и студенти в престижни международни и национални научни проекти и издания чрез * активно използване на университетския фонд за подпомагане на публикации в издания с импакт-фактор/импакт-ранг * финансово подпомагане на издателската дейност на преподавателите; * механизма на ДМС.   1. Стимулиране на включването на студенти и докторанти в научноизследователска дейност чрез * финансово подпомагане на студентски научни и творчески участия и прояви; * механизма на студентските стипендии. | Отчети по НИХТД | Деканско ръковод­ство, ръководители на катедри | Постоянен |
| **Приоритетно направление 3: *НАБЛЮДАВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.***  **Цел: *Осигуряване на адекватно на потребностите на пазара и очакванията на обучаемите обучение. Мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването, разработване на нови или цялостно обновяване на вече съществуващи учебни курсове. Своевременно констатиране на пропуските и неблагополучията в образователния процес и предприемане на коригиращи действия с цел повишаване на неговото качество***. | | | | | |
| 1. **Наблюдение и оценка на дейността „на входа“** | * 1. Наблюдаване и критичен анализ на данните от кандидатстудентската кампания по следните показатели:      + За ОКС „Бакалавър“:   + Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея;   + Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти;   + Място на специалността, в която студентът е приет, в реда на посочените от него специалности;     - За ОКС „Магистър“:   + Среден успех на кандидатите;   + Бакалавърска специалност;   + Мотивация за кандидатстване по дадената програма.   1. Анкетиране на студентите-първо­курсници за установяване на мотивацията на кандидат-студентите, за техните очаквания по отношение на учебния процес и бъдещата реализация; за първите впечатления и първите трудности, с които са се сблъскали в началото на обучението си. | Резултати от кандидат-студентски документи;  Анализи на анкети с първокурсници | Деканско ръководство | декември 2023  ноември 2023 |
| 1. **Наблюдение и оцен­ка върху планирането и организирането на учебния процес** | * 1. Осъществяване на строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци.   2. Осъществяване на перманентен контрол върху навременното оформяне на отчетната учебна документация. | Отчети за проведени проверки | Деканско ръководство | Перманен­тен |
| 1. **Наблюдение и оцен­ка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП** | * 1. Осъществяване на системен контрол върху навременното изработване и спазването на учебния разпис, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите. | Отчети за проведени проверки | Деканско ръководство | Перманен­тен |
| 1. **Наблюдение и оце­няване на качеството на учебната докумен­тация** | * 1. Системно наблюдение и контрол на актуалността на документацията в сайта на университета.   2. Системен анализ на актуалността на препоръчваната литература и нейната достъпност.   3. Осъществяване на перманентен контрол върху съответствието на документацията в ОНС „доктор: общ учебен план на докторските програми; индивидуални планове на докторантите; учебни програми по дисциплините от учебния план - на утвърдения в ШУ стандарт;   4. Контрол върху спазването на изпитните процедури в ОНС „доктор“. | Анализи на резултати от вътрешно университетски одити и вътрешно факултетни прегледи | Деканско ръковод­ство, ФКК; | Перманен­тен |
| 1. **Оценяване качес­твото на препода­ването и ученето по учебна дисциплина** | * 1. Наблюдение и критичен анализ на резултатите от студентското анкетиране относно:      + разнообразието и ефективността на методите за преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни техно­логии.      + наличната техника за визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес;      + ресурсно осигуряване на дисципли­ната – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; качеството на учебната литература;      + квалификация, научна, методическа и езикова подготовка на преподавателите;      + обективност на оценяването;      + ефективно подпомагане на самостоятелната работа на студентите и др. | Анализи на резултатите от анкетите | Деканско ръководство | Два пъти в годината |
| 1. **Оценяване на качес­твото на преподаване от страна на завършващи студенти** | * 1. Наблюдение и анализ на данните, свързани с мнението на завършващите относно: * степента на удовлетвореност от учебния процес; * степента на осигуреност на учебния процес с учебна литература; * материалната база; * информационната база на обучението; * организацията и провеждането на учебния процес; * методите и средствата за преподаване; * влиянието на научноизследователската работа върху качеството на обучението; * съответствието между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение; * периодичността на оценяването. | Анализи на резултати от анкети със завършващите студенти | Деканско ръководство | м. март, юли и септември 2024 |
| 1. **Анализ на мнението на преподавателите за качеството на учебния процес** | * 1. Изследване и оценка на мнението на преподавателите за: * нивото на ангажираност на студентите в учебния процес; * мотивацията на студентите; * организацията на учебния процес; * условията за работа; * административното обслужване. | Анализ на резултатите от анкетирането | Деканско ръководство | април 2024 |
| 1. **Анализ на мнението на завършили студенти за качеството на обучението** | * 1. Проучване на реализацията на студентите на пазара на труда;   2. Изследване и анализ на мнението на завършилите студенти относно: * знанията, уменията и компетенциите, които са им помогнали за бързо адаптиране към работата; * знанията, уменията и компетенциите, които не са получили при обучението си; * нагласите за обучение в ШУ в по-горна образователна степен; * техните препоръки за промяна в образователния процес; * необходимостта от бъдеща квалификация и др. | Анализ на резултатите от анкетирането | Деканско ръководство | март 2024  юли 2024  септември 2024 |
| 1. **Проучване на мне­нието на работодате­лите за качеството на образованието в ШУ, за нивото на подго­товка на възпитани­ците на университета** | * 1. Оценка на потребителите и обществеността относно: * качеството на обучение по специал­ността; * необходимите знания, умения, профе­сионални и личностни компетенции на завършващите студенти, за да бъдат наети в съответната институция/фирма; * необходими промени в образователната политика на университета; * кадрите, които са необходими, но недостатъчни в съответната област. | Анализ на резултатите от анкетирането | Деканско ръководство | Перманен­тен |
| 1. **Оценка на реализа­цията и по-нататъш­ното развитие на завършилите ШУ** | * 1. Поддържане на база данни и системен анализ на: * заетостта на завършилите ШУ; * процента на заетите по специалността от обучението; * месторабота (и нивото на заплащане) * проблемите при адаптирането им към дадената професия. | Анализи от анкети | Деканско ръковод­ство, ръководители на катедри | Перманен­тен |
| 1. **Оценяване на ака­демичния състав** | * 1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалифи­кационната структура на академичния състав във ФМИ и в съответните професионални направления.   2. Стимулиране на развитието на професионалната компетентност на академичния състав чрез наблюдение върху: * данните за преподавателите, осъществяващи изследователска работа (брой публикации за последните 5 години); * подготвените и издадени учебници и учебни помагала; * участието в международни, национални и регионални проекти - осигурени средства, разработени механизми и критерии за участие; * популяризирането на резултатите в авторитетни научни форуми; * участието на преподавателите в (специализации, курсове и др.); * подготовката на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (участие в семинари, курсове и др.);   1. Анализ, оценка и изпълнение на стратегията за развитието на академичния състав;   2. Анализ и оценка на състоянието на докторските програми и МГ като форма за попълване на банката от потенциални кадри за развитието на академичния състав. | ЗВО, ЗРАСРБ.  Оценка при атестиране | Деканско ръководство, ръководители катедри, Комисия по атестацията  Деканско ръководство | КС, ФС  При атес­тирането на препо­даватели  Перманен­тен |
| 1. **Разработване и прилагане на механиз­ми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно-обслужващия персонал** | 12.1. Осъществяване на политика за наблюдение, контрол и оценка на административния състав на ФМИ. Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие. | Правилник за атестиране на административния състав в зависимост от професионалната квалификация. | Деканско ръководство | Постоянен |
| 1. **Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране** | Подготовка за планираните вътрешно­университетски одити, относно:   * 1. Одитиране функционирането на системата за управление на качеството-преглед на състоянието на управление на качеството във ФМИ и професионалните направления;   2. Мониторинг на дейността на продължаващото образование за ОСЗ;   3. Одитиране подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система;   4. Одитиране на актуализацията на информацията за студентите в сайта на ШУ.   5. Одитиране на готовността на ОСЗ за процедури по акредитация и САНК | Проверка и преценка за готовността за одит. Анализ и обсъждане на резултата от одита и вземане на корективни решения. | Деканско ръководство и ФКК | ноември  2023  април  2024  При процедури  Перманентен  ноември 2023 и април 2024 |
| **Приоритетно направление 4: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**  **Цел:** ***Усъвършенстване на системата за поддържане, наблюдение и оценка на качеството чрез оптимизиране на отделните параметри на системата в условията на административна децентрализация и разпределение на отговорностите.*** | | | | | |
| 1. Създаване на усло­вия за събиране, анализ и обработка на данните, свързани с поддържане на качес­твото на образовател­ния процес. | * 1. Участие в обучителни семинари на университетско ниво, относно Системата и Наръчника по качество, механизмите за събиране и анализ на данните, свързани с наблюдението и оценката на образователния процес, за нивата на отговорност в системата. | Оптимизация и автоматизация на обработката на анкетни карти. | Деканско ръковод­ство, ФКК | Според графика за анкетиране  Според Графика за обучение |
| 1. Децентрализиране на управлението на качеството на обуче­нието на локално ниво | * 1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на ниво – катедри и Факултет*.*   2. Поддържане на актуални бази данни, свързани с качеството на образователния процес в Катедрите и Факултета. | Изготвяне на Работна програма и обсъждане на изпълнението му на ФКК. | Деканско ръковод­ство, ФКК | Перманен­тен |
| 1. Проучване и попу­ляризиране на добрите практики в управле­нието на качеството, в наблюдението и анали­за на данните от систе­мата | * 1. Системно обсъждане на качеството на образованието на факултетно ниво и ниво катедри.   2. Организиране на заседания, посветени на конкретни проблеми от системата за поддържане и оценка на качеството.   3. Обсъждане на резултатите от рейтинговата система и на необходимите мерки за подобряване на статуса на ШУ и на ПН на ФМИ в рейтинга на университетите. | Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения.  Анализи на ниво ПН | Деканско ръковод­ство, ФКК | Перманен­тен  януари 2024 |
| 1. Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета | * 1. Поддържане на актуална база данни във вътрешната мрежа относно: * Работната програма и Отчета на работната програма по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието на Факултета. | Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения. | ФКК | декември 2023 |
| 1. Поддържане на високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав | 5.1 Перманентно подобряване и актуализиране на информацията на сайта на Факултета и Университета в частта за ФМИ | Оценка на факултетно ниво. | ФКК | Перманен­тен |
| 1. Интеграционни аспекти на управление на качеството | * 1. Използване на вътрешно университетски подход за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри, факултети.   2. Обогатяване дейността на студентския кариерен център, като посредник между висшето училище и бизнеса, други образователни институции, държавни и общински институции, културни центрове, граждански организации и т.н. | Анализ, обсъждане и вземане на коректив-ни решения  Мнение на студентите за тяхната дейност чрез анкетиране. | ФКК | Перманен­тен |

***Работната програма за управление на качеството на образованието на ФМИ /осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на образованието/ за учебната 2023/2024 г. е приета на заседание на Факултетния съвет на ФМИ /Протокол № ФД-02-01 /05.10.2023г./***

***\*Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа.***