

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

# **РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА ФМИ**

**/осигуряване, оценяване и подобряване  
на качеството на образованието/**

**за учебната 2017-2018 г.**

**ШУМЕН, 2017**

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на Факултета по математика и информатика</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>24.10.2017г</i>	<i>стр. 1 от 33</i>
--	------------------	-------------------	--------------------	---------------------

**Приоритетно направление 1: ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УСПЕШНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНА АКРЕДИТАЦИЯ И ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ В ШУ И НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО САНК**

**Цел:** Изпълнение на Стратегическия план за развитие на ШУ и за утвърждаването му като важен, конкурентноспособен образователен център в региона и страната.

Задачи	Конкретни мерки	Форми на контрол	Инстанция, осъществяваща контрола	Срок
<b>1. Подготовка на ШУ за САНК след институционална акредитация</b>	1.1. Изпълнение на Програмата от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА от институционалната акредитация на ШУ.	Годишен отчет за изпълнение на програмата	Зам.-декан по акредитация и ФКК	Декември 2017
	1.2. Запознаване на членовете на УКК и УКА, на ФКК и отговорниците по качеството по катедри с критериалната система, спецификата на акредитационните процедури, сроковете и акцентите в Програмата от мерки.		Зам.-декан по акредитация и ФКК	Март 2018
	1.3. Перманентен контрол върху изпълнението на Програмата от мерки.		Зам.-декан по акредитация	Постоянен
	1.4. Корекционен контрол за изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище Университет, ОСЗ и			

	<p>Комисия по акредитацията.</p> <p>1.5. Утвърждаване на комисия за разработване на документацията за институционален САНК</p> <p>1.6. Приемане на до документацията за институционален САНК</p>		<p>Зам.-декан по акредитация</p>	<p>12.2017 г.</p> <p>05.2017 г.</p>
<p><b>2. Подготовка за програмна акредитация на професионалните направления от план-графика за 2017/18 г.</b></p>	<p>2.1. Съставяне на План-график за подготовката, приемането и утвърждаването на докладите и документацията за програмна акредитация на професионалните направления за 2017 – 2018 г.</p> <p>2.2. Утвърждаване от ФС и КС на ОСЗ на Комисии за разработване на документацията, свързана с процедурите.</p> <p>2.3. Запознаване, анализ и методическо ръководство на комисиите, свързано с критериалната система и друга нормативна база.</p> <p>2.3.1. Оценка на актуалното състояние в професионалните направления – проблеми и задачи съобразно критериалната система.</p> <p>2.3.2. Наблюдение върху подготовката и приемането в</p>	<p>Самооценка на ниво: Университет, ОСЗ, УК по акредитация</p>	<p>Зам.-декан по акредитация</p> <p>Зам.-декан по акредитация и Председатели на комисии</p> <p>Зам.-декан по акредитация</p> <p>Зам.-декан по акредитация</p> <p>Зам.-декан по учебната дейност</p>	<p>Съобразно с графика на процедурите</p>

	<p>Учебен отдел на учебните планове и квалификационни характеристики за съответните специалности и магистърски програми.</p> <p>2.3.3. Проследяване и контрол на работата на Комисиите за подготовка на доклади-самооценка и документацията за програмна акредитация.</p> <p>2.3.4. Оценка на изпълнението на Програмите от мерки от предходната акредитация и степента на подготовка на докладите за отчет на изпълнението на препоръките.</p> <p>2.3.5. Обсъждане и корекция на докладите за програмна акредитация от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Катедрени съвети;</li> <li>- Факултетски съвети;</li> </ul> <p>2.3.6. Рецензиране и обсъждане на докладите в Комисия по акредитацията.</p> <p>2.3.7. Утвърждаване в Академически съвет.</p> <p>2.4. Подпомагане на процедурата по програмна акредитация на професионалните направления при</p>		<p>Декан, Зам.-декан по акредитация и Ръководители на катедри</p>	
--	--	--	---	--

	посещението на Експертните групи			
<b>3. Подготовка и откриване на процедури за програмна акредитация на нови докторски програми</b>	<p>3.1. Анализ на състоянието на професионалните направления в ОСЗ и на възможностите за тяхното развитие чрез акредитиране на нови ОКС, нови МП и нови докторски програми.</p> <p>3.2. Подготовка на документацията в съответствие с план-графика за акредитиране на ПН в ШУ или в рамките на отделни процедури.</p> <p>3.2.1. Определяне на Комисии за подготовка на доклади за програмна акредитация на докторски програми от ОНС “доктор”;</p> <p>3.2.2. Контрол върху подготовката на докладите за акредитация на ОНС “доктор”;</p> <p>3.2.3. Обсъждане и корекции на докладите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от Катедрените съвети;</li> <li>- от Факултетските съвети;</li> </ul> <p>3.2.4. Рецензиране и приемане на докладите от УКА;</p> <p>3.2.5. Утвърждаване на</p>	Анализ на КС, ФС, АС	Декан и Ръководители на катедри	перманентен

	документацията от Академическия съвет.			
<b>4. Подготовка на професионалните направления в ШУ за процедури по САНК</b>	<p>4.1. Разработване и приемане на <i>Програми от мерки за изпълнение на задължителните препоръки на НАОА</i> от предходните акредитации.</p> <p>4.1.1. Избор на комисии за разработването на Програмите от мерки в съответствие с предвидените процедури на НАОА по САНК.</p> <p>4.1.2. Приемане на Програмите от мерки на КС и утвърждаването им от ФС в предвидения срок.</p> <p>4.2. Перманентен контрол по изпълнението на Програми от мерки във връзка със САНК с оглед характера и сроковете на отделните препоръки. Коригиращи действия във връзка с проведените анализи.</p> <p>4.3. Приоритетно внимание към професионалните направления с предстоящ САНК за учебната 2017/2018 година при вътрешноуниверситетски одити и вътрешно факултетски прегледи.</p>	Отчети на Деканското ръководство	<p>Зам.-декан по акредитация</p> <p>Зам.-декан по акредитация</p> <p>Декан, зам.-декан по акредитацията, Ръководители на катедри</p>	<p>В съответствие с датите от решенията на ПК на НАОА</p> <p>Постоянен</p> <p>В съответствие с графика за САНК</p>

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на Факултета по математика и информатика</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>24.10.2017г</i>	стр. 6 от 33
--	------------------	-------------------	--------------------	--------------

	<p>4.4. Подготовка на документацията за САНК на ПН от графика за 2017/18 година.</p> <p>4.4.1. Анализ на състоянието на ПН с предстояща процедура по САНК, на специфичните проблеми и перспективите за развитието им.</p> <p>4.4.2. Определяне на Комисии за подготовка на самооценяващи доклади и съпътстващата документация за изпълнение на препоръките от програмните акредитации.</p> <p>4.4.3. Приемане и утвърждаване на самооценяващите доклади и приложенията към тях на ниво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Катедри;</li> <li>○ Професионални направления;</li> <li>○ Факултети</li> <li>○ Университет</li> </ul>			
--	--	--	--	--

**Приоритетно направление 2: ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА, АДЕКВАТНА НА ДИНАМИКАТА НА ПАЗАРА НА ТРУДА И СПЕЦИФИКАТА НА ПАЗАРА НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ. ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС В СЪОТВЕТСТВИЕ С ДОБРИТЕ ПРАКТИКИ В НАЦИОНАЛНОТО И ЕВРОПЕЙСКОТО ОБРАЗОВАТЕЛНО ПРОСТРАНСТВО, С ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НЕГО. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОПТИМАЛНА НАУЧНА, ИНФОРМАЦИОННА И УЧЕБНА СРЕДА ЧРЕЗ ПОСТОЯННО УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА НА УНИВЕРСИТЕТА В УСЛОВИЯТА НА ФИНАНСОВА СТАБИЛНОСТ. КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС. ПОДДЪРЖАНЕ НА ВИСОКО НИВО НА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ В ТЯСНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С НАУЧНИ ИНСТИТУТИ И ДРУГИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ У НАС И В ЧУЖБИНА. РАЗГРЪЩАНЕ НА НАУЧНИЯ И ТВОРЧЕСКИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ.**

**Цел: Осигуряване на високо ниво на качеството на образованието в Шуменския университет с оглед успешната реализация на обучаващите се студенти, потребностите на пазара на труда и осъществяването на държавната образователна политика.**

<p><b>1. Осъществяване на релевантен подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”</b></p>	<p>1.1.Разгръщане на широка маркетингова дейност от Учебния отдел, от Центъра за кариерно развитие и от основните структурни звена за проучване на потребностите на пазара на труда. 1.2.Перманентно анализиране на конкурентната среда и на нишите в пазара на образователни услуги с цел осъществяване на адекватна политика при определяне на набора от бакалавърски специалности, магистърски и докторски програми, по които да се обучават студентите в ШУ. 1.3. Оптимално съчетаване на нови</p>	<p>Анализи на конкурентната среда и на пазара на труда на ниво факултет и катедри</p>	<p>Зам.-декан по учебната дейност  Декан и Ръководители на катедри</p>	
--	--	---	--	--



	<p>и традиционни за профила на университета образователни програми.</p> <p>1.4. Проучване и оценка на мотивационните структури, интереси и потребности на потенциалните кандидати за осъществяване на ефективна рекламна дейност и привличане на мотивирани студенти с добър и висок образователен потенциал.</p> <p>1.5. Подобряване на начина на провеждане, организацията, обхвата и съдържателния формат на кандидатстудентската кампания. Разширяване на нейните хронологични и териториални рамки.</p> <p>1.6. Поддържане на бази данни за училища и други институции, в които се обучават потенциални кандидати в отделните професионални направления.</p> <p>1.7. Поддържане на тесни контакти с образователни институции от структурата на средното образование и с РИО с цел популяризиране на образователния потенциал на университета и проучване на тяхното мнение като потребители на кадри.</p>			
--	--	--	--	--

	<p>1.8. Поддържане на перманентна гъвкава информационна и рекламна кампания в местните и националните медии за утвърждаване на ШУ като авторитетна, предлагаща конкурентно образование, образователна институция сред гражданското общество и в академичните среди.</p> <p>1.9. Координиране на усилията на Студентския съвет, деканските ръководства и катедрите за бързо адаптиране на първокурсниците към академичната среда чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвърждаването на курсовия ръководител като свързващо звено между студентите и катедрите;</li> <li>- утвърждаването на курсовите отговорници като координатори между студентите, студентска канцелария, Центъра за кариерно развитие и катедрите;</li> <li>- поддържане на системни контакти за своевременно и оперативно решаване на възникналите проблеми.</li> </ul>			
<p><b>2. Повишаване на ефективността на структурата и организацията на</b></p>	<p>2.1. Разработване на разписи за учебните занятия, съобразени със спецификата на учебните дисциплини и с вътрешната логика</p>	<p>Анализ на ниво факултет и катедри</p>	<p>Зам.-декан по учебната дейност и Ръководители на катедри</p>	<p>постоянен</p>

<p><b>учебния процес</b></p>	<p>на учебното съдържание.  2.2. Прилагане на гъвкави форми за организация на учебния процес предвид факта, че голяма част от студентите съчетават обучението си с работа или имат специални образователни потребности.  2.3. Поддържане на съизмерими с европейските квалификационни стандарти, нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол.  2.4. Перманентно актуализиране на нормативните документи с цел усъвършенстване на структурата и организацията на учебния процес.  2.5. Поддържане на актуална база данни в сайта на университета относно учебния план, разписа на учебните занятия, комплекта за студента и други учебни ресурси.  2.6. Усъвършенстване на системата за трансфер на кредити с цел ускоряване на процедурата.</p>			
<p><b>3. Повишаване на изискванията към качеството на образователната среда</b></p>	<p>3.1. Поддържане и реновиране на вече съществуващата материална база. Разширяване на специализираната база на професионалните направления.  3.2. Подписване на споразумения и</p>	<p>Анализ на ниво факултет и катедри</p>	<p>Зам. – декан по качеството и акредитацията, Зам.- декан по учебната дейност, Ръководители</p>	<p>постоянен</p>

	<p>договори с образователни, научни институции и фирми за осъществяване на изнесено обучение и за провеждането на практики и стажове в реална професионална среда.</p> <p>3.3. Осигуряване на възможност за студентска мобилност чрез механизмите на програма Еразъм+, двустранното сътрудничество и др. Консултиране и финансово подпомагане на студентите, решили да осъществят мобилност.</p>		на катедри	
<p><b>4. Осигуряване на учебния процес с висококвалифициран преподавателски състав с нужния квалификационен профил</b></p>	<p>4.1. Поддържане на оптимален от гледна точка на квалификационния профил, научния статус и възрастовите характеристики преподавателски състав в отделните катедри.</p> <p>4.2. Провеждане на активна политика за стимулиране на научното израстване на преподавателския състав. Актуализиране на Правилника за атестиране на преподавателския състав</p> <p>4.3. Осигуряване на приемственост чрез привличане на таланти и перспективни студенти в докторските програми към отделните катедри.</p>	<p>Анализи на Таблиците представящи квалификационния профил на преподавателския състав в отделните специалности и магистърски програми</p>	<p>Зам.-декан по акредитация, Зам.-декан по учебната дейност, Ръководители на катедри</p>	постоянен

	<p>4.4. Стимулиране на преподавателския състав, включително и чрез механизма на ДМС, към участие в различни курсове, семинари, конференции и други форми за повишаване на професионалната квалификация. Актуализиране на критериите за ДМС на ниво университет и на ниво ОСЗ</p> <p>4.5. Организиране на научно-методически конференции и включването на проблемите на методиката на обучението в научните програми на организираните от ШУ и ОСЗ научни форуми.</p> <p>4.6. Привличане на водещи специалисти и доказани професионалисти в своята област към участие в образователния процес като хонорувани преподаватели, гост лектори, участници в различни научно-практически форуми, докторантски, методически и студентско-преподавателски семинари</p> <p>4.7. Стимулиране на преподавателите към придобиване на повече от една научна специалност за постигане на</p>			
--	---	--	--	--

	гъвкавост в осигуряването на учебния процес и в реализацията на кадровия потенциал.			
<b>5. Повишаване на изискванията към качеството на образователния процес</b>	<p>5.1. Модернизиране и осъвременяване на образователните технологии чрез повишаване дела на интерактивните форми на обучение за утвърждаване на благоприятна среда за интелектуална и аналитична дейност. Използване на проектния метод, работа на терен, експериментални, лабораторни и др. дейности.</p> <p>5.2. Индивидуализиране на обучението с цел стимулиране на творческото и научното израстване на талантливите студенти, превенция на задържането в обучението на студентите и повишаване на ефективността в обучението на студенти с повишена норма на задържане; отчитане на специфични образователни потребности на студентите.</p> <p>5.3. Повишаване на дела на избираемите и факултативните дисциплини и разнообразяване на тематиката им с цел разширяване на хоризонта от знания и събуждане на изследователски интерес у</p>	Анализ и отчети на деканското ръководство и ръководителите на катедри	Зам.-декан по акредитация, Зам.-декан по учебната дейност, Зам.-декан по НИХТД, Ръководители на катедри	постоянен

	<p>студентите.</p> <p>5.4. Включване на студентите в различни форми на извънаудиторна дейност: проблемни групи, кръжоци, клубове по интереси, доброволчески организации, творчески колективи, екипи за организиране на мероприятия и др. с цел практическа реализация на получените знания и изградени умения, формиране у тях на комплекс от необходими личностни компетенции: лидерски качества, умения за работа в екип, за организация на времето, за самопрезентация.</p> <p>5.5. Системно актуализиране на учебната документация и учебното съдържание в резултат от:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитието на науката и технологиите в предметната област на специалността;</li> <li>• съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОН, международни организации, организации и институции на пазара на труда) ;</li> <li>• заявена в анкетни проучвания неудовлетвореност на студентите от учебното съдържание</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>и начина на преподаване;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• констатирани слабости и непълноти в учебното съдържание, установени от преподавателите и от академичното ръководство;</li> <li>• анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища;</li> <li>• привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите;</li> <li>• разширяването на обхвата от знания, специфични практически и професионални умения по дадена дисциплина или група дисциплини;</li> <li>• привеждането на учебното съдържание в съответствие с образователно-квалификационната степен;</li> <li>• отчитане на положителния опит за водене на аналогични курсове по специалността в утвърдени български и чужди висши училища;</li> <li>• включване на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и др. в съответствие с изискванията</li> </ul>			
--	---	--	--	--



	<p>на потребителя (студента, работодателя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• синхронизиране на понятия, знания, умения и обозначения с тези от други академични курсове.</li> </ul> <p>5.6. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• откритост и еднозначност при оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина;</li> <li>• перманентна ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание;</li> <li>• точна, обективна и оперативна технология на оценяване;</li> <li>• ясен стандарт за формиране на оценката и коректни критерии, по които тя се определя.</li> </ul> <p>5.7. Използване на съвременни електронни образователни технологии, в това число:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет;</li> <li>• създаване на E-mail - групи за улесняване на</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разширяване на обхвата на дисциплините, в които се използват мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание;</li> <li>• използване на програмни продукти, осигуряващи гъвкавост и мобилност, вкл. собствени блогове и страници на преподавателите, видеоконферентни връзки, онлайн дискусии в хода на учебните занятия, използване на специализирания портал Литер Медия и др.;</li> </ul> <p>5.8. Използване на гъвкави форми за проверка на наученото – подготовка на учебно портфолио, създаване и поддържане на дейността на учебна уеб-медия и др.;</p> <p>5.9. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и текущия контрол и тяхната значимост за формиране на крайната оценка по изучаваната</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	<p>дисциплина;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предварително огласена рейтингова скала за оценяване на знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина;</li> <li>• предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити. Съчетаване на индивидуални и колективни форми за подготовка на докторанти. Организиране на докторантски семинари на ниво университет, факултети, катедри.</li> </ul>			
<p><b>6. Повишаване на изискванията към информационното осигуряване на учебния процес.</b></p>	<p>6.1. Перманентно допълване на учебната база на Центъра за електронно обучение.</p> <p>6.2. Разработване на учебници, учебни помагала и други учебни материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики.</p> <p>6.3. Разширяване на използването на интернет базирани електронни библиотеки, специализирани портали и онлайн издания за осигуряване на широк достъп на студентите до световните информационни ресурси.</p>	<p>Отчет на деканското ръководство</p>	<p>Зам.-декан по учебната дейност</p>	<p>постоянен</p>

	<p>6.4. Перманентно обогатяване на фондовете на университетската библиотека с актуална научна и учебна литература и периодика.</p> <p>6.5. Дигитализиране на фонда на библиотеката за осигуряване на свободен достъп до нейните образователни и научни ресурси за студентите, преподавателите и изследователите.</p> <p>6.6. Обогатяване чрез дарения и други постъпления на специализираните библиотеки към отделните катедри. Картотекиране и популяризиране на данните за наличната в тях литература.</p>			
<p><b>7. Оптимизиране на практическото обучение на студентите и докторантите</b></p>	<p>7.1. Организиране на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осигуряване на практика в реална професионалната среда;</li> <li>• прецизиране на образователното съдържание на видовете практики и стажове;</li> <li>• разработване на отчетна документация за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите;</li> <li>• своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансовото осигуряване на практиките;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Анализ и отчет на деканското ръководство; отчети на катедрите по НИХТД</p>	<p>Зам.-декан по НИХТД, Ръководители на катедри</p>	<p>перманентен</p>

	<p>- обоснован подбор на базовите специалисти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции;</li> <li>• оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии;</li> <li>• синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалификационни рамки за различните нива.</li> </ul> <p>7.2. Включване на изявени студенти в учебния процес като демонстратори.</p> <p>7.3. Възлагане на хонорувани часове на докторантите в съответствие със Стандарта за обучение на докторанти в ШУ.</p>			
<b>8. Осъществяване на мащабна научноизследователска и художествено-творческа дейност на преподаватели и студенти</b>	<p>8.1. Стимулиране на участието на преподаватели и студенти в престижни международни и национални научни проекти и издания чрез</p> <p>- активно използване на университетския фонд за</p>	Отчети по НИХТД	Зам.-декан по НИХТД, Ръководители на катедри	постоянен

	<p>подпомагане на публикации в издания с импакт-фактор</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- финансово подпомагане на издателската дейност на преподавателите;</li> <li>- чрез механизма на ДМС;</li> </ul> <p>8.2. Стимулиране на включването на студенти и докторанти в научноизследователска дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чрез механизмите на системата за натрупване и трансфер на кредити;</li> <li>- чрез финансово подпомагане на студентски научни и творчески участия и прояви;</li> <li>- чрез механизма на студентските стипендии.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

**Приоритетно направление 3: *НАБЛЮДАВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.***

**Цел:** *Осигуряване на адекватно на потребностите на пазара и очакванията на обучаемите обучение. Мотивиране на преподавателите за непрекъснато повишаване качеството на преподаването, разработване на нови или цялостно обновяване на вече съществуващи учебни курсове. Своевременно констатиране на пропуските и неблагоприятията в образователния процес и предприемане на коригиращи действия с цел повишаване на неговото качество.*

<p><b>1. Наблюдение и оценка на дейността „на входа“</b></p>	<p>1.1. Наблюдаване и критичен анализ на данните от кандидатстудентската кампания по следните показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• За ОКС Бакалавър:</li> <li>- Съотношение между</li> </ul>	<p>Резултати от кандидат-студентски документи; Анализи на анкети с първокурсници</p>	<p>Зам.-декан по учебната работа</p>	<p>ноември 2017</p>
--	--	--	--------------------------------------	---------------------

	<p>кандидатите за дадена специалност и местата в нея;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти;</li> <li>- Място на специалността, в която студентът е приет, в реда на посочените от него специалности; <ul style="list-style-type: none"> <li>• За ОКС „Магистър“</li> </ul> </li> <li>- Среден успех на кандидатите;</li> <li>- Бакалавърска специалност;</li> <li>- Мотивация за кандидатстване по дадената програма.</li> </ul> <p>1.2. Анкетирание на студентите-първокурсници за установяване на мотивацията на кандидат-студентите, за техните очаквания по отношение на учебния процес и бъдещата реализация; за първите впечатления и първите трудности, с които са се сблъскали в началото на обучението си.</p>			Октомври 2017
<b>2. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес</b>	<p>2.1. Осъществяване на строг контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци.</p> <p>2.2. Осъществяване на перманентен контрол върху навременното оформяне на отчетната учебна документация.</p>	Отчети за проведени проверки	Зам.-декан по учебната дейност	перманентен
<b>3. Наблюдение и оценка за провеждането</b>	3.1. Осъществяване на системен контрол върху навременното	Отчети за проведени проверки	Зам.-декан по учебната дейност	перманентен

<p>на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП</p>	<p>изработване и спазването на учебния разпис, както и върху спазването на графика за консултациите на преподавателите.</p>			
<p><b>4. Наблюдение и оценяване на качеството на учебната документация</b></p>	<p>4.1. Системно наблюдение и контрол на актуалността на документацията в сайта на университета.  4.2. Системен анализ на актуалността на препоръчаната литература и нейната достъпност.  4.3. Осъществяване на перманентен контрол върху съответствието на документацията в ОНС „доктор: общ учебен план на докторските програми; индивидуални планове на докторантите; учебни програми по дисциплините от учебния план - на утвърдения в ШУ стандарт;  4.4. Контрол върху спазването на изпитните процедури в ОНС „доктор“.</p>	<p>Анализ на резултати от вътрешноуниверситетски одити и вътрешнофакултетски прегледи</p>	<p>Председател на ФКК</p>	<p>перманентен</p>
<p><b>5. Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина</b></p>	<p>5.1. Наблюдение и критичен анализ на резултатите от студентското анкетиране относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разнообразието и ефективността на методите за преподаване, вкл. използване на информационни и комуникационни</li> </ul>	<p>Анализ на резултатите от анкетите</p>	<p>Председател на ФКК</p>	<p>2 пъти в годината</p>



	<p>технологии.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличната техника за визуализация и нейното ефективно използване в учебния процес;</li> <li>• ресурсно осигуряване на дисциплината – библиотека, материална база и достъп до информационни източници (чужди издания, Internet-адреси, научни списания), програмно и техническо осигуряване; качеството на учебната литература;</li> <li>• квалификация, научна, методическа и езикова подготовка на преподавателите;</li> <li>• обективност на оценяването;</li> <li>• ефективно подпомагане на самостоятелната работа на студентите и др.</li> </ul>			
<b>6. Оценяване на качеството на преподаване от страна на завършващи студенти</b>	<p>6.1. Наблюдение и анализ на данните, свързани с мнението на завършващите относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• степента на удовлетвореност от учебния процес</li> <li>• степента на осигуреност на учебния процес с учебна литература</li> <li>• материалната база;</li> <li>• информационната база на обучението;</li> <li>• организацията и провеждането на учебния процес;</li> <li>• методите и средствата за</li> </ul>	Анализи на резултати от анкети със завършващите студенти	Зам.-декан по акредитацията и качество на образованието	декември 2017

	<p>преподаване;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• влиянието на научноизследователската работа върху качеството на обучението;</li> <li>• съответствието между академичните стандарти и постигнатото качество на обучение;</li> <li>• периодичността на оценяването.</li> </ul>			
<b>7. Анализ на мнението на преподавателите за качеството на учебния процес</b>	<p>7.1. Изследване и оценка на мнението на преподавателите за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нивото на ангажираност на студентите в учебния процес;</li> <li>• мотивацията на студентите;</li> <li>• организацията на учебния процес;</li> <li>• условията за работа;</li> <li>• административното обслужване.</li> </ul>	Анализ на резултатите от анкетирането	Зам.-декан по акредитацията и качеството	април 2018
<b>8. Анализ на мнението на завършили студенти за качеството на обучението</b>	<p>8.1. Проучване на реализацията на студентите на пазара на труда;</p> <p>8.2. Изследване и анализ на мнението на завършилите студенти относно</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знанията, уменията и компетенциите, които са им помогнали за бързо адаптиране към работата;</li> <li>• знанията, уменията и компетенциите, които не са получили при обучението си;</li> </ul>	Анализ на резултатите от анкетирането	Зам.-декан по акредитацията и качеството	Юли 2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нагласите за обучение в ШУ в по-горна образователна степен</li> <li>• техните препоръки за промяна в образователния процес;</li> <li>• необходимостта от бъдеща квалификация и др.</li> </ul>			
<b>9. Проучване на мнението на работодателите за качеството на образованието в ШУ, за нивото на подготовка на възпитаниците на университета</b>	<p>9.1. Оценка на потребителите и обществеността относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качеството на обучение по специалността;</li> <li>• необходимите знания, умения, професионални и личностни компетенции на завършващите студенти, за да бъдат наети в съответната институция/фирма;</li> <li>• необходими промени в образователната политика на университета;</li> <li>• кадрите, които са необходими, но недостатъчни в съответната област.</li> </ul>	Анализ на резултатите от анкетирането	Зам.-декан по акредитацията и качеството	перманентен
<b>10. Оценка на реализацията и потенциалното развитие на завършилите ШУ</b>	<p>10.1. Поддържане на база данни и системен анализ на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заетостта на завършилите ШУ;</li> <li>• процента на заетите по специалността от обучението;</li> <li>• месторабота (и нивото на заплащане)</li> <li>• проблемите при адаптирането</li> </ul>	Анализ от анкети	Декан и зам. –декан по акредитацията и качеството, Ръководители на катедри	Перманентен

	им към дадената професия.			
<b>11. Оценяване на академическия състав</b>	<p>11.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав в основните структурни звена и професионалните направления.</p> <p>11.2. Стимулиране на развитието на професионалната компетентност на академическия състав чрез наблюдение върху:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• данните за преподавателите, осъществяващи изследователска работа (брой публикации за последните 5 години);</li> <li>• подготвените и издадени учебници и учебни помагала;</li> <li>• участието в международни, национални и регионални проекти, - осигурени средства, разработени механизми и критерии за участие;</li> <li>• разработването на значими проблеми на професионалното направление;</li> <li>• популяризирането на резултатите в авторитетни научни форуми;</li> <li>• участието на преподавателите в (специализации, курсове и др.);</li> </ul>	ЗВО, ЗРАСРБ.	<p>Деканско ръководство</p> <p>Ръководители на катедри</p> <p>КС, ФС</p> <p>Декан, Зам.-декани, Комисия по атестацията</p>	<p>КС, ФС</p> <p>При атестирането на преподаватели</p> <p>Перманентен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовката на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (участие в семинари, курсове и др.);</li> </ul> <p>11.3. Анализ, оценка и изпълнение на стратегията за развитието на академичния състав;</p> <p>11.4. Анализ и оценка на състоянието на докторските програми и МГ като форма за попълване на банката от потенциални кадри за развитието на академичния състав.</p>			
<b>12. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно-обслужващия персонал</b>	12.1. Осъществяване на политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ШУ. Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие.	Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация.	Факултетна комисия по атестация	постоянен
<b>13. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране</b>	13.1. Одитиране функционирането на системата за управление на качеството-преглед на състоянието на управление на качеството в ОСЗ и професионалните направления при тях.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Председател на ФКК, и отговорници по качество	Ноември 2017
	13.2. Одитиране на спомагателните	Анализ, обсъждане и	Председател на ФКК,	Ноември

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на Факултета по математика и информатика</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>24.10.2017г</i>	стр. 29 от 33
--	------------------	-------------------	--------------------	---------------

	и обслужващите звена и администрацията.	вземане на корективни решения	зам.-декани и отговорници по качество	2017 Април 2018
	13.3. Одитиране подготовката за изпълнение на изискванията на критериалната система.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Председател на ФКК, зам.-декани и отговорници по качество	Април 2018
	13.4. Одитиране на човешките ресурси - процедури за кариерно израстване на академичния състав – контент анализ на съотношението хабилитирани, нехабилитирани, административен състав. 2. Критерии за кариерно израстване. 3. Преглед на документооборота на всички ОСЗ с докторанти относно изпълнението на стандартите.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Председател на ФКК, зам.-декани и отговорници по качество	Април 2018
	13.5. Одитиране на учебните практики и стажове в професионалните направления в ОСЗ.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Председател на ФКК, зам.-декани и отговорници по качество	Април 2018

**Приоритетно направление 4: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

**Цел: Усъвършенстване на системата за поддържане, наблюдение и оценка на качеството чрез оптимизиране на отделните параметри на системата в условията на административна децентрализация и разпределение на отговорностите.**

1. Създаване на	1.1. Оптимизиране на работата на	Обработка,	Зам.-декан по	Март 2018
-----------------	----------------------------------	------------	---------------	-----------

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на Факултета по математика и информатика</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>24.10.2017г</i>	стр. 30 от 33
--	------------------	-------------------	--------------------	---------------

<p><b>условия за събиране, анализ и обработка на данните, свързани с поддържане на качеството на образователния процес.</b></p>	<p>Център за управление на качеството в ШУ като помощен орган в структурата на системата за управление на качеството.  1.2. Анализирание на резултатите от електронизацията на обработката на утвърдените в ШУ образци от анкетни карти.  1.3. Провеждане на обучителни семинари относно Системата и Наръчника по качество, механизмите за събиране и анализ на данните, свързани с наблюдението и оценката на образователния процес, за нивата на отговорност в системата.</p>	<p>систематизиране и подготовка на материали за анализи.   Оптимизация и автоматизация на обработката на анкетни карти.</p>	<p>акредитация</p>	<p>11.2017 за аткетите за новоприети;  04. 2018 – на аткетите за завършили и на аткетите за потребинели на кадри</p> <p>По график</p>
<p><b>2. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво</b></p>	<p>2.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри, Факултети, основни звена на Университета.  2.2. Поддържане на актуални бази данни, свързани с качеството на образователния процес в катедрите и ОСЗ.</p>	<p>Изготвяне на Работна програма и обсъждането и във ФКК.</p>	<p>Председател на ФКК</p>	<p>Перманентен</p>
<p><b>3. Проучване и популяризиране на добрите практики в</b></p>	<p>3.1. Системно обсъждане на качеството на образованието на университетско, факултетско ниво и</p>	<p>Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения.</p>	<p>ФКК</p>	<p>Перманентен</p>

<p><b>управлението на качеството, в наблюдението и анализа на данните от системата</b></p>	<p>ниво катедри.</p> <p>3.2. Организиране на заседания, посветени на конкретни проблеми от системата за поддържане и оценка на качеството.</p> <p>3.3. Обсъждане на резултатите от рейтинговата система и на необходимите мерки за подобряване на статуса на ШУ и на ПН в рейтинга на университетите..</p>	<p>Анализ на ниво университет и на ниво ПН</p>	<p>Зам.-декан по акредитацията и качеството</p>	<p>Ноември 2017</p>
<p><b>4. Осигуряване на прозрачност чрез оптимално използване на информацията, предоставена в локалната мрежа на Университета</b></p>	<p>4.1. Поддържане на актуална база данни във вътрешната мрежа относно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работната програма на университета по поддържане, наблюдение, оценка и управление на качеството на образованието.</li> </ul>	<p>Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТА и вземане на корективни решения.</p>	<p>ФКК</p>	<p>Октомври 2017 Май 2018</p>
<p><b>5. Поддържане на високо ниво на осведоменост на студентския и преподавателския състав</b></p>	<p>5.1. Перманентно подобряване качеството на сайта на Университета</p>	<p>Оценка на Факултетско ниво.</p>	<p>ФКК</p>	<p>Перманентен</p>
<p><b>6. Интеграционни аспекти на управление на качеството</b></p>	<p>6.1. Използване на вътрешно университетски подход за осигуряване на условия за сътрудничество и партньорство между отделните катедри,</p>	<p>Анализ, обсъждане и вземане на коректив-ни решения</p>	<p>ФКК</p>	<p>Перманентен</p>



	факултети.			
	б.2. Обогаляване дейността на студентския кариерен център, като посредник между висшето училище и бизнеса, други образователни институции, държавни и общински институции, културни центрове, граждански организации и т.н.	Мнение на студентите за тяхната дейност чрез анкетиране.	ФКК	Перманентен

*Работната програма за управление на качеството на образованието /осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на обучението/ за учебната 2017/2018 г. е приета на заседание на Факултетния съвет на ФМИ /Протокол № ФД-02-03 /24.10.2017 г./*

*\*Шуменският университет "Епископ Константин Преславски" не носи отговорност при промяна в текста от страна на потребителите и недобросъвестно използване на документа.*

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на Факултета по математика и информатика</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 1</i>	<i>24.10.2017г</i>	<i>стр. 33 от 33</i>
--	------------------	-------------------	--------------------	----------------------

**ГОДИШЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК  
НА ОСНОВНИТЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КАЧЕСТВОТО**

