



**РАБОТНА ПРОГРАМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА
ОБРАЗОВАНИЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 г.**

**ШУМЕН
2013**

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	<i>22.10.2013</i>	<i>Стр. 1 от 18</i>
--	------------------	-------------------	-------------------	---------------------

РАБОТНА ПРОГРАМА

за управление на качеството на обучение

(осигуряване, оценяване и подобряване на качеството на обучението за учебната 2013/ 2014 г.)

Цели	Конкретни задачи	Измерители за контрол на изпълнението	Форма на контрол	Инстанция, осъществяваща контрола	Срок
<p>I. Приоритетно направление:</p> <p>1. Наблюдение, поддържане и контрол на качеството на обучението</p>	<p>1.1. Подготовка за институционална акредитация</p>	<p>1.1.1. Подготовка на ФМИ за институционалната акредитация .</p> <ul style="list-style-type: none"> - запознаване, анализ и методическо ръководство, свързано с новата критериална система и друга нормативна база; - оценка на актуалното състояние във ФМИ – проблеми и задачи съобразно новата критериална система; - определяне визията, мисията, целите и задачите на професионалните направления във ФМИ с оглед анализа и бъдещите перспективи за развитие; - оценка на изпълнението на Програмите от мерки от предходната институционална акредитация и степента на подготовка на доклада за отчет на изпълнението на препоръките. 	<p>Самооценка на ниво катедри и факултет</p>	<p>ФКК, деканско ръководство и Ръководители катедри</p>	<p>30.11.2013г.</p>
	<p>1.2. Подготовка на „Програми от мерки” за изпълнение на препоръките от предходните акредитации и контрол по изпълнението</p>	<p>1.2.1. Подготовка и обсъждане на Програмите от мерки за изпълнение на препоръките от ПК на НАОА от предходните акредитации във ФМИ и осъществяването им в следакредитационния период:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за обучение в ОНС „доктор”; • за програмни акредитации на ПН във факултета. <p>- Определяне на Комисии за подготовка на Програмите от мерки за осъществяване на</p>	<p>Оценка на ниво: катедра, Факултет..</p>	<p>Декан, Зам.- декан по акредитация, Ръководители на катедри.</p>	<p>Перманентен - според препоръките на ПК на НАОА</p>

	САНК	<p>препоръките от програмните акредитации на ниво: професионални направления; катедри и Факултет.</p> <p>- Проследяване и контрол върху етапите на реализиране на мерките по отстраняване на допуснатите слабости и осъществяване на препоръките от АС на НАОА при последните програмни акредитации;</p> <p>- Корекционен контрол за изпълнението на препоръките след проведените обсъждания и анализи на равнище катедри и факултет.</p>			
2. Повишаване на качеството на обучението чрез изпълнението на Стратегическия план на ФМИ	2.1. Контрол по изпълнението на Стратегическия план във ФМИ	<p>2.1.1. Поддържане и контрол на качеството в изпълнение на целите и задачите от стратегическия план на ШУ във ФМИ</p> <p>Анализ на състоянието, съобразно Стратегическия план на ФМИ по отношение на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качеството и ефективността на обучението; - научноизследователската дейност; - управлението на структурните звена (катедри); - информационното осигуряване; - международните дейност и интеграция; - финанси и материално-техническа база; - социална ефективност. <p>2.1.2. Определяне на конкретни мерки за осъществяване на приоритетните направления в Стратегическия план на ФМИ</p>	Самооценка на ниво: Професионално направление ОКС Катедра Факултет	Деканско ръководство, Ръководители на катедри	перманентен Май 2014
3. Повишаване на качеството на образователния процес	3.1. Поддържане на основни критерии за повишаване качеството на образованието като процес на „учене и преподаване”, с насоченост към личността на	<p>3.1.1. Проследяване и контрол върху професионално-релевантния подбор на обучаваните чрез създадена оптимална организация „на входа”, при приемане на новопостъпилите студенти чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разгърната широка маркетингова дейност от ФМИ за проучване на потребностите на пазара на труда и привличане на студенти; • подобряване начина на провеждане, структурата, организацията, обхвата и формите на кандидатстудентската кампания, с което да се 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	Зам. –декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	Перманентен

	<p>студента</p>	<p>постигат по-добри резултати при подбора на студенти;</p> <ul style="list-style-type: none"> повишаване интереса на преподавателския състав към предлагане на гъвкави форми на обучение; качествено повишаване броя на действащите студенти. <p>3.1.2. Повишаване качеството на образователния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> възприемане по-голяма гъвкавост в организацията на образователния процес; повишаване на ефективността на структурата и организацията на учебния процес /съгласно принципите от чл. 17 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес/ чрез контрол върху изпълнението на заповедите за курсове, групи и потоци – два пъти годишно преди всеки семестър /април и ноември/; поддържане на съизмерими с европейските квалификационни стандарти, нормативи и изисквания за учебния процес и неговия контрол; повишаване изискванията към качеството на образователната среда, адекватна на научната област чрез усъвършенстване на педагогическите технологии; разработване на материали за работата на студентите по време на лекции, семинари, упражнения, практики, подобряване на материално-техническата и информационна база; индивидуализиране на обучението в единство от образователните нужди на конкретния студент и реалните потребности на обществото, регионалния и националния пазар на труда; Провеждане на системен контрол върху 			<p><i>Перманентен</i></p>
--	------------------------	--	--	--	---------------------------

		<p>провеждането на учебните занятия.</p> <p>3.1.3. Актуализиране на учебната документация като необходимост в резултат от:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитието на науките и технологиите по специалността и нови или актуализирани изисквания за обучението на студентите; • Съгласуването с нови изисквания на организации и институции извън висшето училище (Европейски съюз, МОМН, международни организации, организации и институции на пазара на труда; • Неудовлетвореност на студентите, констатирана от анкетни проучвания за специалността и начина на преподаване; • Анализа на действащата учебна документация в сравнение с аналогична документация от български и чуждестранни висши училища; • Привеждането в съответствие на целите и очакваните резултати по дисциплината с общите цели на специалността, квалификационната характеристика и очакванията на работодателите; • Информираността на студентите относно целите, методите и очакваните резултати от обучението; • Степен на обхват в учебната програма на най-нови знания, специфични практически и професионални умения; • Съответствието на учебното съдържание с образователно-квалификационната степен; • Оценка на учебните елементи: лекции, упражнения, курсови проекти и задачи, реферати и т.н., съразмерността на отделните теми и съответствието им с изискванията на потребителя (студента, работодателя); • Съгласуваността на понятия, знания, умения и обозначения с други академични курсове. 			<p>В период на наблюдение</p> <p>Перманентен</p> <p>юни 2014</p>
	<p>3.2. Използване на балово-</p>	<p>3.2.1. Използване на балово – рейтингов контрол на знанията, уменията и компетентностите на</p>		<p>Зам. -декан по</p>	

	<p>рейтингова система за оценяване на възможностите и готовността на студентите за реализиране на изградените знания и умения като средство за преход от констатираща към натрупваща кредитна система</p>	<p>студентите, осигуряващ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • откритост и еднозначност по оценяване на всички студенти, изучаващи определена дисциплина; • перманентна информация на преподавателя, ”обратна връзка” за достигнатото ниво на овладяване на учебното съдържание, на умения и компетенции от студентите чрез рейтингова скала за тяхното оценяване при изучаване на дисциплината и полагане на изпита; • точна, обективна и оперативна технология на оценяване чрез определяне на алгоритми: <ul style="list-style-type: none"> - определяне на параметрите на това, което се оценява; - формулиране на критериите, по които се определя оценката. 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Анализ на резултатите от учебния процес</p>	<p>учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.</p>	<p>Перманентен</p> <p>юни 2014</p>
		<p>3.2.2. Усъвършенстване на инструментариума за самооценка и оценка на качеството на обучението и постиженията на студентите в учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуализиране на критериите за успешно провеждане на семинари, за устойчивост на резултатите; • усъвършенстване на методиките за наблюдение на нормата на задържане и завършване на студентите с цел подобряване на „добавената стойност” в различните специалности и професионални направления; • използване на съвременни електронни образователни технологии: <ul style="list-style-type: none"> - разработване на модули за електронно обучение /публикуване на лекционно съдържание в интернет, предаване, проверка и оценка на задания по интернет - създаване на Е-мейл групи за улесняване на комуникацията между преподавателите, учебната администрация и студентите 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>ОДИТ</p>	<p>Зам. декан по учебната дейн. Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК</p>	<p>юни 2014</p> <p>октомври 2014</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - използване на мултимедийни средства за представяне на учебното съдържание - самостоятелно използване на технически устройства – цифрови фотоапарати, видеокамери, скенери; - използване на програми и приложения, осигуряващи гъвкавост и мобилност – вкл. видеоконферентни връзки, онлайн дискусии и под.; - създаване на дискуссионни форуми, блогове в различните области за стимулиране на интереса на студентите към професионалната сфера; <p>поддържане на актуална информация за обучаваните чрез уебсайтовете на висшите училища.</p>			
		<p>3.2.3. Осигуреност на самостоятелната работа на студентите чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновяване на формите на самостоятелна работа; • Осигуряване на индивидуални и групови консултации; • Подобряване на работата с изявени студенти и включването им в научни разработки, проекти и др. 	Тематични прегледи, анализ на ефективността от самостоятелната работа на студентите	Зам. декан по учебн.дейн., ФКК, Ръководители на катедри	По решение на ФС и Студентски съвет
		<p>3.2.4. Периодично актуализиране на критериите за наблюдение и контрол върху извънаудиторната заетост с цел поддържане на системни принципи и методики на отчетност:</p> <ul style="list-style-type: none"> • периодично провеждане на консултативна дейност; • перманентен контрол и оценка на знанията и умения, на изграждането на профилиращите компетентности; • работа с изявени студенти; • повишаване ефективността на образователната подготовка на студентите със повишена норма на задържане; • повишаване ефективността на извънаудиторната заетост с нови форми и модели на дейност; • демократизиране на организацията на учебния процес с осигуряване на избирателност, 	<p>Вътрешни прегледи.</p> <p>Одити.</p>	Зам. декан по учебната дейн. , Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК	Перманентен

		<p>диференцираност, гъвкавост, модулност на различните нива на формиране на знанията, уменията и компетенциите в профилиращите курсове и практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> отчитане на изпълнението на индивидуалната работа на студента. 			
		<p>3.2.5. Повишаване на прозрачността при оценяването на резултатите от учебния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> предварително огласена рейтингова скала за оценка на самостоятелната работа на студентите и нейната значимост в крайната оценка на изучаваната дисциплина; предварително огласена рейтингова скала за оценяване знанията, уменията и компетенциите на студентите при полагане на изпита по дадена учебна дисциплина; предварително огласени изисквания за натрупване и присъждане на предвидените за учебната дисциплина кредити. 	Вътрешни прегледи	Зам. декан по учебната дейн. , Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	<i>Декември 2013</i>
	3.3. Повишаване на качеството на учебния процес чрез обогатяване на информацията за ЕСТК	<p>3.3.1. Поддържане на перманентна информираност на преподаватели и студенти за прилагането на ЕСТК чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> Провеждане на консултации със студенти по специалности за организиране на обучението, съобразно ЕСТК с оглед на дейностите, които трябва да се извършат за набиране на кредитите Повишаване на професионалната компетентност на новопостъпили преподаватели във връзка с разработването и внедряването на ЕСТК в отделните учебни дисциплини; Осигуряване на свободен достъп на студентите до информационния пакет за специалностите. 	Анализ на ефективността на Системата за оценяване на знанията и уменията на студентите	Зам. декан по учебната дейн., Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК.	<i>Перманентен</i>
		<p>3.3.2. Оптимизиране на учебно-научните ресурси за подобряване качеството на обучение при прилагане на ЕСТК:</p>	Тематични прегледи	Преподаватели, Ръководители на катедри, Зам.-	<i>юни</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - създаване и адаптиране на учебниците и учебните помагала към ЕСТК; - перманентно обогатяване на библиотечния фонд със съвременна специализирана литература, периодика и информационни източници за подготовка на студентите за различните учебни дисциплини; • разработване на електронни форми на обучение и комуникация със студентите; - обновяване на учебния фонд с изпълнението на проекта "Модернизация на центъра за дистанционно обучение в ШУ" чрез въвеждане на съвременни електронни форми на обучение. 	Анализ на резултатите от учебния процес	декан по учебн. дейност, ФКК	2014 г
	3.4. Оптимизиране на практическото обучение на студентите	<p>3.4.1. Поддържане на практическо обучение, адекватно на бъдещата професионална дейност, с осигуряването на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на студента в професионалната среда и ориентиране в нея; • обективно попълване на документацията за видовете практики, съобразно спецификата на специалностите; • своевременно решаване на проблеми, свързани с: <ul style="list-style-type: none"> - финансовото осигуряване на практиките; - обоснован подбор на базовите специалисти; - оптимизиране на връзките между преподавателите и инспекторите по практика; - поддържане връзки с бизнеса за познаване на потребностите и изискванията за квалификация и реализация на студентите 	Оценяване на резултатите от приложените критерии чрез анкетиране на преподаватели и студенти	По решение на: ФКК	юни 2014г
		<p>3.4.2. Провеждане на практическото обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прецизиране на образователното съдържание на видовете практики • Консултиране на студентите относно провежданата от тях практическа дейност и изграждането на професионално-квалификационни компетенции; • Оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; 	Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите	Деканско ръководство, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	Перманентен

		<ul style="list-style-type: none"> • Синхронизиране на изискванията за формиране на умения и компетентности с Европейската и Националната квалификационни рамки за различните нива. 			
		<p>3.4.3. Подобряване качеството на практиките и стажовете на студентите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • извеждане на основните цели и задачи на различните видове практики и изясняване на категоричния апарат, свързан с тях; • мотивиране студентската активност за формиране на профилиращи компетентности по време на практиките и стажовете; • контрол върху рационалното използване на възможностите на възможностите на проект „Студентски практики” за създаване и утвърждаване на мрежата студенти, преподаватели – потребители: <ul style="list-style-type: none"> ○ запознаване с целите и дейностите по проекта „Студентски практики”; ○ участие в обучението по проекта, начина на работа в уеб-системата; ○ набиране на работодатели и ментори чрез установени „добри” практики и контакти на Университетския кариерен център; ○ наблюдение върху дейността на студентите; ○ дейности по обучението на академичните наставници. 	<p>Вътрешни прегледи</p> <p>Одити</p>	<p>Зам. декан по учебната дейн., Ръководител на проекта за практиките Ръководители на катедри, Преподаватели, ФКК</p>	<p><i>януари 2014</i></p> <p><i>юни 2014</i></p>
		<p>3.4.4. Поетапно актуализиране на критериите за самооценка на студентите за практическата подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самооценка за напредъка, практическата подготовка и приложимост на получените знания; • съвременни методи на провеждане на практикумите и стажовете; • възможност на студентите да инициират промени и да влияят върху начина на преподаване и развитие на учебните програми – гъвкавост и възможности за 	<p>Тематични прегледи, проучване мнението на студентите и анализ на резултатите</p>	<p>Декан, Зам. декан по учебн. дейност, Председател на ФКК, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството</p>	<p><i>Перманентен</i></p>

		<p>избор /смяна/ на дисциплини</p> <ul style="list-style-type: none"> • оптимизиране на практическото обучение чрез използване на съвременни технологии; • постижения – публикации, награди от конкурси, проекти и инициативи, доброволчески дейности и др.; • публикации в медиите за качеството на обучение във ФМИ (вкл. коментари във форуми и социални мрежи). 			
		<p>3.4.5. Удовлетвореност на работодателите и обратна връзка за качеството на подготовка и компетентност на студентите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пригодност за заетост – практически познания, опит и компетентност за професионалната сфера; • Преносими умения – чуждоезикови, компютърни, междуличностни и др.; • Готовност за учене на работното място; • Мотивация за работа и учене. 	Тематични прегледи, проучване мнението на работодателите и анализ на резултатите	Декан, Зам. декан по учебн. дейност, Ръководители на катедри, Отговорници по качеството	Перманентен
	3.5. Проучване на отношението на студенти и преподаватели към учебния процес	<p>3.5.1. Усъвършенстване индикаторите за отношението на студентите към учебния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прозрачност и публичност в дейността на висшето училище чрез достъп до: <ul style="list-style-type: none"> - учебна документация (учебен план, учебни програми, сертификати на учебни дисциплини, изпитни процедури, критерии за оценяване знанията на студентите, примерни тестове и т.н.); - решения на академично-управленческите органи; - дейност и решения на студентския съвет; - информация за конкурси, за научни проекти и т.н. • Възможност на студентите да изразят своето мнение относно учебния процес чрез: <ul style="list-style-type: none"> - самооценка на придобитите знания и умения; - оценка за преподаването по отделните дисциплини, използваните форми на работа и прозрачност на изпитните процедури; 	Самооценка на ниво: Професионални направления, Специалности Факултет, катедри	По решение на ФКК	Перманентен

		- използване на специален линк, осигуряващ обратна връзка за студентското мнение.			
		<p>3.5.2. Индикатори за отношението на преподавателите към провежданя учебен процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> • удовлетвореност на преподавателите от обучението: <p>- удовлетвореност от активността на студентите в учебните занятия, от качеството на тяхната продукция (аудиторна и самостоятелна работа)</p> <p>- удовлетвореност от резултатите от контрола на усвоените знания и умения през семестъра и изпитните сесии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • изразяване на собствено мнение, свързано с дейността на висшето училище в специален линк “Форум”. <p>3.5.3. Усъвършенстване на процеса на оценяване на обучението по специалност.</p> <p>3.5.4. Оценяване качеството на преподаването и ученето по учебна дисциплина.</p>	Оценяване и анализи на резултатите от практическото обучение чрез: - анкетиране на преподаватели и студенти, завършили обучението си; - анкетиране на работодатели	Ръководители на катедри Преподавателите по отделните дисциплини, ФКК	Перманентен
II. Перманентни направления в програмата Наблюдаване, поддържане, оценяване и контрол на качеството на обучението	1. Професионално-релевантен подбор на обучаваните и оптимална организация “на входа”	<p>1.1. За ОКС Бакалавър:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съотношение между кандидатите за дадена специалност и местата в нея; • Среден успех от дипломите за средно образование – най-висок и най-нисък бал на приетите студенти; • Място на специалността, в която студентът е приет в реда на посочените от него специалности; • Норма на задържане; • Анкета за установяване на мотивираността на кандидат-студента за специалността, в която е приет. 	Анализ на получените данни	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите
		<p>1.2. За ОКС Магистър:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Среден успех от дипломите за висше образование; • Най-висок и най-нисък бал на приетите; • Интервю – анкета за установяване на мотивираност на кандидата за дадена магистърска програма. 	Обработка и анализ на данните	ФКК	3 месеца след прием и записване на студентите В началото на втори с-р (март 2014г.)

	2. Наблюдение и оценяване на качеството на организация-та на обучението	2.1. Наблюдение и оценка върху планирането и организирането на учебния процес за настоящата учебна година	Наблюдение върху организирането на учебния процес от Зам.-декан по УД	ФКК	В началото на всеки семестър на учебната година
		2.2. Наблюдение и оценка за провеждането на учебните занятия в редовна и задочна форма по разписи, разработени съгласно чл. 15 ПСОУП	Наблюдение от Зам.декан по учебната дейност, Ръководители на катедри	ФКК, Представители на студентите	Перманентен
	3. Наблюдение, поддържане и оценяване на качеството на учебната документация	3.1. Разработване на учебните планове за нови специалности	Проверка и анализ на учебните планове	Ръководители на катедри, Отговорници по качеството, ФКК, Контролен съвет	Перманентен
		3.2. Перманентно актуализиране на учебните програми в зависимост от обществените потребности и новостите в научната област	Проверка от комисия, избрана от КС с председател – ръководител на катедра	Отговорник по качеството в катедрата, Ръководител на катедра, Преподаватели	По решение на КС
	4. Наблюдени и поддържане качеството на провеждане на учебния процес	4.1. Повишаване на качеството на преподаването чрез: <ul style="list-style-type: none"> ● Степен на осигуреност на лекционните курсове с хабилитирани преподаватели; ● Съотношение на хабилитирания състав преподаватели на постоянен трудов договор/съвместители/ хонорувани; ● Участие на студенти, демонстратори и докторанти в процеса на обучение; ● Прилагане на активни методи, насочени към самостоятелно извеждане на алгоритъма за решение на учебни и професионални ситуации; ● Прилагане на методи, провокиращи интерес към 	Тематични проверки по решение на КС, ФС, АС, Анкети със студенти, Анализ на получените данни и вземане на решения от КС, ФС и АС	Отговорник по качеството в катедрата, ФКК,	Перманентен

		<p>изследователски задачи и дейности в изучаваната научна област (самостоятелно и работа в екип);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработване и използване на диагностични методики за оценяване на реалните възможности и нивото на усвояване на знанията; • Компютърна и информационна грамотност на студентите за активно участие в информационното общество. 			
	5. Оценяване на резултатите от обучението	<p>5.1. Успех на завършилите студенти (“на изхода”):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Среден успех на завършилите за целия период на обучение; • Среден успех от държавните изпити; • Съотношение на приети/завършили студенти, процент на завършилите в редовно време, завършилите по-късно, незавършили; • Наличност на вътрешна мобилност на студентите; • Външна мобилност – достъпност, реализирана по отношение на общия брой • Продуктивност на специалността – дипломирани студенти след семестриалното завършване и до 3 години след това. 	Самооценка, Обработка и анализ на данните за успеха на завършилите студенти на нива: - Специалност; - Факултет	ФКК	<i>При дипломиране на студентите</i> <i>Перманентен</i>
		<p>5.2. Оценки на завършилите студенти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получената подготовка; - удовлетвореността от получената професионална компетентност; - необходимост от бъдеща квалификация и др. 	Обработка и анализ на данните от проведената анкета с дипломираните студенти на нива: - Специалност; - Факултет	Отговорници по качеството в катедрите, ФКК	<i>При дипломиране на студенти</i> <i>Перманентен</i>
		<p>5.3. Оценка на реализацията и по-нататъшното развитие на завършилите ФМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заетост на завършилите във ФМИ по предназначение; • Мнения на завършили студенти – самооценка и оценка на потребители • Продължаващо обучение; • Адаптиране към дадената професия; 	Обработка на данни от проведени анкети: - със завършили студенти - с работодатели	ФКК	<i>Перманентен</i>

		<ul style="list-style-type: none"> • Удовлетвореност на работодателите от професионалната компетентност и подготовката на младите специалисти, завършили ФМИ; • Решаване на проблемите за тяхната бъдеща професионална квалификация и усъвършенстване в професията. 			
	6. Подобряване качеството на обучението в ОНС „Доктор” чрез проекта за докторанти и постдокторанти	<p><i>6.1. Повишаване качеството на индивидуална работа с даровити студенти и мотивирането и привличането им да продължат развитието си в ОНС „доктор”</i></p> <p><i>6.2. Повишаване качеството на обучение в ОНС „доктор” с цел разширяване на възможностите за младите учени да намерят пълноценна реализация в България.</i></p> <p><i>6.3. Създаване на мрежи за съвместна работа с национални и международни изследователски центрове за подобряване на качеството на научноизследователската дейност на докторантите</i></p> <p><i>6.4. Обвързване на научните изследвания с бизнеса с цел повишаване на конкурентоспособността на реалната икономика</i></p> <p><i>6.5. Провеждане на комплексни (интердисциплинарни) научни изследвания в ШУ</i></p>	<p>Обработка и анализ на данните от проведени анкети с докторанти на нива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Катедри; - Факултет; - Университет. 	<p>Деканско ръководство.</p> <p>Р-л на проекта ФКК.</p>	<p>В срока на проекта</p>
	7. Оценяване на академическия състав	<p><i>7.1. Наблюдение, анализи и решения относно състоянието на професионално-квалификационната структура на академичния състав във ФМИ</i></p> <p><i>7.2. Среци и обсъждания проблемните ситуации на среци на Деканското ръководство професионалните направления</i></p> <p><i>7.3. Поддържане на професионалната компетентност на академическия състав:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Данни за преподавателите, занимаващи се с изследователска работа (брой публикации за последните 5 години); • Подготвени и издадени учебници и учебни 	<p>ЗВО, ЗРАСРБ</p> <p>Рутинна оценка Оценка при атестиране</p>	<p>Деканско ръководство Ръководители на катедри</p> <p>КС, ФС</p>	<p>КС, ФС При атестирането на преподавателите</p> <p>Перманентен</p>

		помагала; <ul style="list-style-type: none"> • Участие в международни, национални и регионални проекти, осигурени средства – разработване на механизми и критерии за участие • Разработване на значими проблеми и проблеми на професионалното направление • Участие в научни конференции; • Усъвършенстване на преподавателите (специализации, курсове и др.); • Подготовка на преподавателите за въвеждане на информационни и комуникационни технологии в обучението (семинари, курсове и т.н.) • Перманентна квалификация • Анализ, оценка и стратегия за развитието на академичния състав • Анализ, оценка и стратегия за развитие на докторантурите във ФМИ 	Деканско ръководство, Комисия по атестацията		15 юни 2014 Постоянен
		7.4. Професионално адаптиране на младия преподавателски състав: <ul style="list-style-type: none"> • Включване в семинари за усъвършенстване на педагогическата компетентия; • Насочване към научна проблематика, свързана с преподаваната учебна дисциплина; • Целенасочена кадрова политика по отношение на израстването на новопостъпилите преподаватели. 	Самооценка на нива: - Катедрено - Факултетско	КС, ФКК	Перманентен Частични проверки
		7.5. Подбор и развитие на академическия състав: <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия на ФМИ за кадрово осигуряване на учебния процес (планиране на свободни места, длъжностни характеристики, система за атестиране, развитие на академичните звена и др.); • Периодичен анализ и обсъждане състоянието и кариерно израстване на академичния състав; • Предприемане на конкретни мерки за подобряване професионално-квалификационната структура и характеристика на академичния състав на ОТД по 	Програма за подбор и развитие на академическия състав на нива: - Професионално-но направление - Специалност - Катедра - Факултет	Деканско ръководство, ФКК	Перманентен

		<p>професионални направления и научни специалности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професионално усъвършенстване на кадровия състав (специализации, курсове, обмяна на опит, повишаване на мобилността и пр.); • Създаване условия за усъвършенстване професионалната структура на академичния състав - с кадри с необходимата квалификация – покриване на занятията с кадри с научна специалност от професионалното направление; • Утвърдена практика за поддържане на кадровия потенциал (назначения, договори, пробни периоди на назначения, система за поощрения и наказания и др.); 			
	8. Разработване и прилагане на механизми за наблюдение, контрол и оценка на дейността на административно - обслужващия персонал	<p>8.1. Подготовка, приемане и внедряване на стратегия и политика за наблюдение, контрол и оценка на академичната администрация и административния състав на ФМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усъвършенстване на критериите за атестиране на изпълнителския персонал – равнище на персонална подготовка, отношение към работата, качества на характера и превръщането им в средства за количествена оценка при атестирането • Прецизиране дефинирането на компетентностите и приложението им съобразно спецификата на институцията. • Прецизиране на длъжностните характеристики и организиране и планиране на кариерното развитие. 	Правилник за атестиране на академичната администрация в зависимост от професионалната квалификация	Комисия по атестация, ФС	<i>април 2012 г</i>
III. Управление на качеството	1. Децентрализиране на управлението на качеството на обучението на локално ниво	<p>1.1. Оценяване, анализиране и планиране на качеството на обучението на локално ниво – Катедри и Факултет</p> <p>1.2. Подобряване дейността на отговорниците по качество съобразно изискванията на Системата и Наръчника по качество.</p> <p>1.3. Провеждане на срещи за обсъждане на проблеми на качеството в рамките на катедрите във ФМИ.</p> <p>1.4. Организиране на обучение на отговорниците</p>	<p>Изготвяне на проекти и обсъждането им във ФКК</p> <p>Анализ и обсъждане на резултатите от ОДИТИ и вътрешнофакултетски прегледи и</p>	Зам.-декани, ФКК	30.03.2014

		<i>по качество по проблемите на повишаване качеството на управление на системата.</i>	вземане на корективни решения		
		1.5. . Актуализиране и допълване на сайта на ФМИ за предоставяне на - информация за студентите за учебния процес и учебната документация (учебен план, сертификати на учебните дисциплини, изпитни процедури, система за оценяване знанията на студентите, изисквания към самостоятелната работа и т.н.) - услуги на гражданите свързани с обучението във Факултета и специалностите в него; - комуникация с обществеността и потребителите на кадри, обучавани във Факултета; - възможност за получаване на мнения и поддържане на обратна връзка със студентите, потребителите и обществеността (попълване на анкета)	Оценка на Факултетско ниво	Деканско ръководство, ФКК	Перманентен
	2. Упражняване на контрол чрез вътрешно одитиране	2.1. Одитиране на: – 1. Процедури за кариерно израстване на академичния състав –анализ на съотношението хабилитирани, нехабилитирани, административен състав. 2. Критерии за кариерно израстване. 3. Преглед на документооборота на катедрите за обучение на докторанти относно изпълнението на стандартите. 4. Одитиране на учебните практики и стажове в професионалните направления в ОСЗ.	Анализ, обсъждане и вземане на корективни решения	Деканско ръководство, отговорници по качество, ФКК,	Ноември 2013

Декан ФМИ:
(проф. д-р Р.Петрова)

Председател на ФКК:
(доц. д-р Радка Русева)

Приета на ФС на ФМИ, проведен на 22.10.2013 г. Протокол № ФД–02-02/ 22.10.2013 .

<i>Работна програма за управление на качеството на обучението на ФМИ</i>	<i>Издание 1</i>	<i>Редакция 2</i>	22.10.2013	Стр. 18 от 18
--	------------------	-------------------	-------------------	---------------